



SCHOOLGIDS

2011-2012



**Openbare Basisschool
Tuindorp
Utrecht**



Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op OBS Tuindorp. OBS Tuindorp biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.
- Onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten.
- Onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van onze school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op onze school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.
- Onze school staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan democratisch burgerschap. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.
- Onze school is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. Onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directeur.

Mede namens het schoolbestuur wens ik u en uw kind een goede tijd op de OBS Tuindorp.

Paul Bossenbroek
Directeur OBS Tuindorp

Inhoudsopgave

	Blz.
1. De school	5
1.1. Schoolgegevens	5
1.2. Schoolbestuur	5
1.3. Situering van de school	6
1.4. Ter indicatie van de schoolgrootte	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Missie: waar de school voor staat	7
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1. Schoolorganisatie	10
3.2. Samenstelling van het team	10
3.3. De activiteiten voor en van de kinderen	11
3.4. Activiteiten van de kinderen in de groepen 1 en 2	11
3.5. Activiteiten van de kinderen in de groepen 3 t/m 8	13
3.6. Speciale activiteiten voor kinderen	15
3.7. Tussen- en naschools opvang	17
3.8. Wegwijs in het schoolgebouw	18
3.9. Schoolveiligheidsplan	18
4. De zorg voor de kinderen	20
4.1. De aanmeldingen opvang van nieuwe leerlingen in de school	20
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	22
4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	23
4.4. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo)	24
4.5. Leerling gebonden financiering en Speciaal Onderwijs	26
4.6. Invoering Passend Onderwijs	27
4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs	27
5. Het schoolteam	28
5.1. De inzet van personeel	28
5.2. Vervanging	29
5.3. Spreektijden leerkrachten	29
5.4. Scholing van het team	29
5.5. Inzet en begeleiding van stagiaires van hogescholen	29
6. De ouders	30
6.1. De school en de ouders werken samen	30
6.2. Informatie aan de ouders over de school	30
6.3. Informatie en overleg over het kind	31
6.4. Inspraak: meedoen op school	31
6.5. Ouderactiviteiten	32
6.6. Vrijwillige ouderbijdragen	32
6.7. Schoolverzekering	33
6.8. Klachtenprocedure	33

7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	36
7.1.	Kwaliteitszorg binnen de SPO Utrecht	36
7.2.	Samen werken aan kwaliteitszorg binnen het bestuur	36
7.3.	Kwaliteitszorg op onze school	36
7.4.	De resultaten van het onderwijs	38
8.	Samenwerking met andere instanties	40
8.1.	De school in de wijk	40
8.2.	Samenwerking met anderen buiten de wijk	40
8.3.	Logopedie	40
9.	Regeling school- en vakantietijden	41
9.1.	De schooltijden	41
9.2.	Verzuim	41
9.3.	Vakanties en vrije dagen	42
9.4.	Verlof aanvragen	42
9.5.	Spreektijden personeel	42
10.	Namen en adressen	44
11.	Bijlagen:	47
	Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	47
	Protocol aanmelding Basisscholen Tuindorp	48

1. De school



1.1 Schoolgegevens

Naam	Openbare Basisschool Tuindorp
Adres	Professor van Bemmelenlaan 34 3571 EN Utrecht
Telefoon	030 - 2730233
E-mail	info@obstuindorp.nl
Website	www.obstuindorp.nl
Postadres	Postbus 15007 3501 BA Utrecht
Directeur	Paul Bossenbroek
Telefoon	030 - 2718868
E-mail	directie@obstuindorp.nl
Administratie	Judith Breimer (maandag en dinsdag)
Telefoon	030 - 2732258
E-mail	judith@obstuindorp.nl

1.2 Schoolbestuur



Het College van Bestuur van de openbare basisschool Tuindorp is de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (S.P.O.). De S.P.O. bestuurt alle openbare scholen voor primair onderwijs in de stad Utrecht: basisscholen en een speciale basisschool. Ook is de S.P.O. werkgever van ruim 900 medewerkers werkzaam in het openbaar primair onderwijs in Utrecht.

De Stichting heeft een Bovenschools Management, dat belast is met de bovenschoolse leiding van de Utrechtse openbare scholen.

Voorzitter College van Bestuur	mw. Thea Meijer
Lid College van Bestuur	dhr. Eric van Dorp
bezoekadres	Kaap Hoordreef 36
postadres	Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
telefoon	030 - 2652640
fax	030 - 2652649
e-mail	info@spoutrecht.nl
website	www.openbaaronderwijsutrecht.nl

OBS Tuindorp is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht

1.2. Situering van de school:

OBS Tuindorp is gelegen aan de Professor van Bemmelenlaan op een rustige 'groene' locatie. Het schoolgebouw ligt aan een schoolplein met ruimvoldoende speelgelegenheid voor de leerlingen van de school.

De meeste kinderen die de school bezoeken komen uit de wijk Tuindorp. Een minderheid is woonachtig in de aangrenzende wijken Overvecht en Tuinwijk.

De school is goed bereikbaar.

1.3. Ter indicatie van de schoolgrootte:

OBS Tuindorp wordt bezocht door ongeveer 360 leerlingen. De leerlingen van de onderbouw zijn verdeeld over 4 heterogeen samengestelde kleutergroepen (groep 0, 1 en 2). Daarnaast zijn er dit jaar 9 homogeen en samengestelde midden- en bovenbouwgroepen (3, 3/4, 4, 5, 5/6, 6, 7A, 7B en 8).

Sinds oktober 2003 is de school gehuisvest in een modern gebouw met een verdieping. Er bestaat een wachtlijst. Per jaar kunnen wij 44 kinderen inschrijven in groep 1. Verderop in deze gids vindt u ons aannamebeleid.



2. Waar de school voor staat

2.1. Missie

OBS Tuindorp is een *openbare* basisschool. Dat wil zeggen een school met een open karakter die democratisch bestuurd wordt. Iedereen is welkom ongeacht religie of levensovertuiging. Wij vinden dat kinderen in een pluriforme maatschappij kennis moeten maken met meer levensopvattingen en moeten leren deze ook te respecteren. Wij schenken veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Een positief zelfbeeld is een basis voor goede communicatie met anderen. Zelfbewustzijn draagt bij aan weerbaarheid. Kerntaak van de school is het geven van goed onderwijs. De doelstellingen van de OBS Tuindorp vinden hun grondslag in onderstaande missie:

> een kind helpen te worden wie hij/zij in wezen is <
(vrij naar Friedrich Nietzsche)

Uitgangspunten daarbij zijn: open, veilig, kennen, kindgericht en zorg hebben voor elkaar en de omgeving.

2.2.1. Open

Op OBS Tuindorp streven wij naar een open sfeer, gebaseerd op veiligheid, vertrouwen en verbondenheid. Dit is de basis van ons pedagogisch klimaat. Uitgangspunten hierbij zijn: respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. Daarbij past kinderen voor te bereiden op een pluriforme samenleving. Dit wordt onder andere vorm gegeven door Coöperatief Leren, het omgangs- en pestprotocol, democratisch burgerschap en onze verbondenheid aan het project "Wereldschool". In haar communicatie is de OBS Tuindorp naar buiten gericht, transparant en helder, uitnodigend voor leerlingen en ouders. Directie, team, ouders en leerlingen dragen ten aanzien van het pedagogisch klimaat ieder een eigen verantwoordelijkheid.

2.2.2. Veilig

Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door rust en regelmaat, veiligheid en structuur. Het is een voorwaarde om tot leren te komen. Daarbij mag elk kind zichzelf zijn. De kinderen werken in een veilige (leer)omgeving en een klimaat waarin je fouten mag maken. Wij streven er naar dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Dit bereiken wij o.a. door initiatieven van kinderen te honoreren en door het geven van ondersteunende feedback. Schoolregels en omgangsprotocollen geven hierbij overzicht en duidelijkheid. In kringgesprekken en daar waar de situatie zich voordoet, is aandacht voor normen en waarden. Het handelen van de leerkracht dient op het gebied van veiligheid inspirerend en regulerend te zijn.

2.2.3. Kennen

Het kennen van kinderen omvat meer dan een optelsom van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is de opdracht voor iedere leerkracht om door middel van gesprekken met kinderen, ouders, collega's en eventuele externe deskundigen een optimaal beeld te krijgen van elk kind op basis waarvan de onderwijsbehoeften en het ontwikkelperspectief van de kinderen vastgesteld kan worden.

Hierdoor voelt het kind zich begrepen en gehoord en ervaart perspectief, waardoor het zich competent kan voelen.

2.2.4. Kindgericht

Het bovenstaande heeft belangrijke gevolgen voor ons onderwijs. De leerstof wordt wisselend aangeboden; klassikaal met ruime mogelijkheid voor differentiatie en verlengde instructie; coöperatief, in groepjes of individueel en zoveel mogelijk uitdagend en betekenisvol. Belangrijk is hierbij de doorgaande lijn en het plezier in leren. Er is zowel aandacht voor kinderen die meer of minder leerstof aankunnen als voor kinderen die "normaal" het programma doorlopen. Omdat kinderen verschillend leren, worden – indien noodzakelijk - verschillende werkvormen en leerwegen aangeboden om tot zo optimaal en betrokken mogelijk leren te komen.

2.2.5. Zorg voor elkaar en de omgeving

Leren doe je niet alleen, maar in relatie tot de ander. De basis hierbij is het respect en vertrouwen dat je elkaar geeft. Samenwerken, ruimte bieden aan de ander, zorg hebben voor materialen, gebouw en omgeving zijn belangrijke elementen om te komen tot een gezonde en veilige leeromgeving.

We doen dat met elkaar: leerkrachten, leerlingen en ouders.

2.2.6. Kwaliteit

De basis van de kwaliteit van het onderwijs is de kwaliteit van de leerkracht. Deze moet gebruik kunnen maken van moderne onderwijsmethoden en dient ondersteund te worden door een nauwkeurige leerlingenzorg. De verwachtingen ten aanzien van de competenties van de leerkrachten zijn geformuleerd door OCW. Via een zorgvuldige gesprekkencyclus waarin de persoonlijke ontwikkeling van de individuele leerkracht centraal staat, wordt gewerkt aan een planmatige professionalisering van het hele team.

Kwaliteit is op OBS Tuindorp geïntegreerd in alle aspecten van het onderwijs en de schoolorganisatie. Daarbij werken wij op een cyclische manier aan de verbetering van ons onderwijs door ons steeds af te vragen doen we de dingen die we beloven en doen we die dingen goed. Waar nodig maken we plannen om dingen te verbeteren, voeren die plannen uit, evalueren tussentijds en na afloop de resultaten en stellen naar aanleiding daarvan weer nieuwe plannen op.

2.2.7. Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een

hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.
Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Schoolorganisatie:

In de kleutergroepen wordt structureel gewerkt met heterogene groepen. Dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters samen in een groep zitten.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in jaargroepen of in combinatiegroepen.

Wij verwachten dat de meeste kinderen de aangeboden lesstof per leerjaar kunnen verwerken. Voor de leerlingen die extra uitleg nodig hebben, maar ook voor de leerlingen die extra lesstof aankunnen, worden aangepaste programma's gerealiseerd.

Over de samenstelling van ons team kunt u lezen in hoofdstuk 3.2 en 5.

3.2. Samenstelling van het team:

Het team bestaat uit 24 personen.

In het schooljaar 2011-2012 zijn de volgende personen in school werkzaam.

Directeur: Paul Bossenbroek (ma t/m do)

Onderbouw:

Groep Oranje	groep 1/2	Marjanne Sagel (full time + bouwcoördinator)
Groep Oranje	groep 1/2	José Ridder (wo)
Groep Blauw	groep 1/2	Lidia van Bebberen (ma t/m do)
Groep Blauw	Groep 1/2	José Ridder (vr.mo)
Groep Paars	Groep 1/2	Ron Tuinenburg (ma,di,wo,do)
Groep Paars	Groep 1/2	Janine Adams (vr.mo)
Groep Rood	Groep 1/2	Renée Driessen (full time)

Middenbouw:

Groep 3	Marlot Spelbrink (full time)
Groep 3/4	Inge te Winkel (ma,di,woe,do,vr.mo)
Groep 4	Cindy Maas (full time + bouwcoördinator)
Groep 4	Liesbeth de Jong (wo)
Groep 5	Zoï Tsolakidis (ma,di,do,vr)
Groep 5	Veronique Wetzels (wo)
Groep 5/6	Jan Gijsbers (di,wo,do,vr)
Groep 5/6	Hanny Peters (ma)

Bovenbouw:

Groep 6	Manon Aben (ma,di,do,vr)
Groep 6	Heidi Gennissen (wo)
Groep 7A	Pauline van Wolferen (full time)
Groep 7B	Judith Trimbach (ma,di,wo) wordt vervangen tot Kerst door Jos van Lieshout
Groep7B	Dorine Fennema (do.vr + bouwcoördinator)
Groep 8	Henk Karg (ma,di,woe,vr)
Groep 8	Sandra Honnef (ma,woe,do,vr)
Groep 8	Roelie de Reus (di,do)

Interne begeleiding:

Groepen 1 t/m 4	Bianca Mulders (ma,di)
Groepen 5 t/m 8	Dorine Fennema (ma,di)
Remedial Teacher:	Hanny Peters (di,do)
Vakleerkracht Gymnastiek	Janine Adams (ma,do)

Conciërge	Achmed El Boujoufi (full time)
Administratie	Judith Breimer (ma,di)
Schoonmaak	Fatma en Mehmet Colak

Contactpersoon:

i.v.m. klachten	Roelie de Reus en Marianne Sagel
Secretaris MR	Lidia van Bebberen
MR leden team	Henk Karg, Roelie de Reus, Hannie Peters en Lidia van Bebberen
Ouderraad	Pauline van Wolferen
Redactielid Observator	Bianca Mulders
Sportevenementen	Janine Adams
OBS Sterrenkoor	Jan Gijsbers
Webmaster	Frank Kalmijn (ouder)

Schoolmaatschappelijk werk Jeanette Scherphof

3.3 De activiteiten voor en van de kinderen

In de groepen zijn twee werkvormen nadrukkelijk van belang: zelfstandig werken en coöperatief leren.

Zelfstandig Werken

In alle groepen wordt met de werkvorm 'Zelfstandig Werken' gewerkt. Wij gaan tijdens het 'Zelfstandig Werken' uit van een 'gelaagde instructie'. De instructie is gelaagd, omdat per lesonderdeel op verschillende niveaus instructie op maat wordt gegeven. Wij gaan uit van 3 niveaus:

- kinderen die na een korte uitleg zelfstandig aan de slag kunnen,
- kinderen die na enige instructie zelfstandig verder kunnen,
- kinderen die veel instructie nodig hebben.

In alle groepen wordt gewerkt met een stoplicht dat de beschikbaarheid van de leerkracht aangeeft. De kinderen worden zo gestimuleerd meer zelfstandig hun taken te verrichten. Als het stoplicht op rood of oranje staat kan de leerkracht rustig aan het werk met een individueel kind of een groepje kinderen. Ook zorgt het stoplicht ervoor dat de leerkracht tijd kan nemen om te observeren. Als het stoplicht op groen staat is de leerkracht weer beschikbaar voor alle leerlingen.

Coöperatief Leren

In alle groepen wordt met de werkvorm 'Coöperatief Leren' gewerkt. Bij Coöperatief Leren gaan kinderen gestructureerd in kleine groepjes of in tweetallen over onderwerpen praten, gedachten en ideeën uitwisselen en gericht naar elkaar luisteren. De ervaring leert dat deze werkvorm naast bewezen verdieping van het leren, ook een positieve uitwerking heeft op het sociale klimaat in een groep.

3.4 Activiteiten van de kinderen in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen werken we met de methode 'Kleuterplein'. Van kleuters weten we, dat zij vooral leren door spelen, ervaren en ontdekken. Kleuterplein werkt vanuit thema's en stimuleert kleuters om de wereld te ontdekken. De methode gaat uit van de persoonlijke beleving en ontwikkeling van elke kleuter.

Deze manier van werken sluit goed aan bij de ontwikkelingsfase waarin de kleuters zich bevinden. Tijdens het werken met deze thema's bieden de groepsleerkrachten verschillende activiteiten aan die de diverse ontwikkelingsgebieden stimuleren.

In elk thema komen alle tussendoelen spelenderwijs aan bod op het gebied van taal-lezen, woordenschat, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en muziek.

Elke activiteit eindigt met een differentiatiestapje omhoog of omlaag. De kinderen kunnen dus op hun eigen niveau werken.

De activiteiten van de kinderen zijn onder te verdelen in vier groepen:

Kringactiviteiten

Iedere dag komen de kinderen een paar maal bijeen in de kring. 's Morgens wordt er gestart met een activiteit in de kring. Dit kan een kringgesprek zijn waarbij kinderen vertellen over het weekend of een andere gebeurtenis die zij hebben meegemaakt. Wanneer de kinderen vertellen, leren zij gedachten onder woorden te brengen en te luisteren naar elkaar. Ook wordt de kring gebruikt om nieuwe materialen en technieken aan te bieden en instructie te geven over het te maken werk tijdens de speelwerktijd.

Speelwerktijd

De speelwerktijd is een periode van vijftien tot een uur waarin de kinderen, individueel en/of in kleine groepjes werken aan een opdracht, spelen met ontwikkelingsmateriaal, nieuwe materialen of technieken uitproberen en vrij kunnen spelen. Onder ontwikkelingsmateriaal verstaan wij diverse uitdagende materialen en hulpmiddelen die wij gebruiken om de ontwikkelingsprocessen van de kleuters zo optimaal mogelijk te beïnvloeden.

Hierbij onderscheiden we de ongevormde materialen, speelleermaterialen, vormgevende materialen, de constructie- en compositiematerialen en de materialen voor rollenspel. De leerkrachten begeleiden de kinderen zo goed mogelijk bij de gemaakte keuzes en proberen de interesses van de kinderen te verbreden.

Bewegingsactiviteiten

De kinderen gaan vijf keer per week naar het speellokaal. Daar biedt de groepsleerkracht een gymles aan. Deze les verschilt per dag. De ene keer is het "klimmen en klauteren", de andere dag bewegen op muziek of een spelles. Als het weer het toelaat, wordt er dagelijks buiten gespeeld.

Expressieactiviteiten

Tijdens de werklessen besteedt de leerkracht veel aandacht aan de expressievakken. De kinderen kunnen onder meer kleien, schilderen, knutselen, knippen, plakken en tekenen met verschillende materialen. Op deze manier wordt de creativiteit van de kinderen gestimuleerd en komen ook andere ontwikkelingsgebieden, zoals de fijn motorische ontwikkeling aan bod.

We werken met de methode "Moet je doen". Dit onderwijsleerpakket biedt lessen aan op de gebieden: muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid.



3.5. Activiteiten van de kinderen in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 werkt de school in een jaarklassensysteem. De leerstof wordt klassikaal aangeboden met veel aandacht voor differentiatie.

Taal

Vanaf het schooljaar 2009-2010 werken we met de methode "**Taal op maat**". Hiervoor hebben we gekozen omdat deze methode goed rekening houdt met verschillen in competenties van kinderen, het materiaal aantrekkelijk is en goed aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Na toetsing van de aangeboden leerstof krijgen zwakkere leerlingen extra instructie en oefenstof aangeboden.

In groep 4 beginnen de kinderen met de taalmethode, het zwaartepunt ligt bij de spelling. Alle voorkomende spellingsregels komen aan de orde.

In alle groepen worden kringgesprekken gehouden, vaak meerdere keren per week. Op maandag bijvoorbeeld een weekendgesprek, op andere dagen gesprekken over onder andere het thema uit de taalmethode, over de krant/het nieuws of een boekenkring. Spreekbeurten worden vanaf groep 5 gehouden en worden in groep 3 en 4 voorbereid in diverse kringgesprekken, bijvoorbeeld de boekenkring of de nieuwskring.

Lezen

In groep 3 neemt het leren lezen een prominente plaats in. Op OBS Tuindorp leren de kinderen lezen met de aanvankelijk leesmethode '**veilig leren lezen**'. De methode biedt klassikale lessen aan, ook wel de maanlijn genoemd. Daarnaast geeft de methode veel mogelijkheden om te differentiëren. Zo is er de zonlijn voor de snelle lezers.

In de groepen 4 t/m 6 wordt gewerkt met de methode "**Estafette**" voor het voortgezet technisch lezen. De methode is verder niet gebonden aan jaargroepen, maar gaat uit van leesniveaus.

Rekenen

Vanaf het schooljaar 2010-2011 werken we met de methode Wereld in Getallen. De methode heeft een duidelijke opbouw: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er kan zelfstandig gewerkt worden in de weektaak op drie niveaus.

Geschiedenis

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen geschiedenis.

Er wordt gewerkt met de geschiedenismethode '**Brandaan**'. Brandaan is een nieuwe geschiedenismethode die de kinderen nieuwsgierig maakt naar hoe het toen was.

Levenschte illustraties en spannende verhalen geven de kinderen het gevoel alsof zij erbij zijn. Brandaan is een boeiende reis door de tijd.

Aardrijkskunde

De methode voor aardrijkskunde heet '**Geobas**'. Deze behandelt aardrijkskundige thema's in een regionale context. De stof wordt in kleine porties opgediend; korte, goed leesbare teksten en duidelijke illustraties en foto's.

Topografie is een integraal onderdeel van de methode. De methode speelt sterk in op het gegeven dat niet alle kinderen gelijk zijn. Naast kernstof is er keuzestof (differentiatie naar belangstelling) en verdiepingsstof (differentiatie naar tempo en niveau).

De groepen 3 tot en met 8 werken met Geobas. De onderwerpen sluiten nauw aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Natuur en Techniek.

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode Natuur en Techniek.

Naast de methode kijken de kinderen van de groepen 5 en 6 naar het schooltelevisieprogramma 'Nieuws uit de Natuur'.

In Utrecht bestaat de mogelijkheid om de kennis der natuur in de praktijk te brengen.

De kinderen kunnen in de schooltuinen werken. Groep 6 gaat van het voorjaar tot de zomervakantie onder schooltijd naar de schooltuinen. Kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 kunnen ook op vrijwillige basis hier aan mee doen, maar dan na schooltijd.

We maken eveneens gebruik van het lesaanbod van de Dienst Natuur en Milieu Educatie/NME (schoolbiologie). Deze dienst biedt compleet verzorgde lespakketten aan voor alle groepen.

Techniek

Sinds het schooljaar 2005-2006 doet OBS tuindorp mee aan het programma verbreding techniek. Hierdoor werd het de school mogelijk gemaakt de Techniek Torens aan te schaffen. De Techniek Torens voorzien in een compleet lesaanbod, waarbij alle kerndoelen van techniek worden meegenomen. In de torens zitten ruim 80 lessen techniek voor de groepen 1 tot en met 8. De lessen kunnen zelfstandig, in een groepje of klassikaal worden gebruikt.

Verkeersonderwijs

In de groepen 1 t/m 3 werken de kinderen aan de hand van de methode "**Rondje verkeer**". Vanaf groep 4 werken de kinderen uit de verkeerskranten die worden uitgegeven door 3VO (3VO is de naam van de gebundelde krachten van Veilig Verkeer Nederland, De Voetgangersvereniging en Kinderen Voorrang). De kinderen uit groep 7 brengen een bezoek aan de verkeerstuin. Daar krijgen zij praktische oefeningen in het toepassen van de verkeersregels. In groep 8 is er een afsluitend verkeersexamen. Verder heeft de school een verkeerswerkgroep waar een verkeersouder en een leerkracht in deelnemen. Zij coördineren de extra verkeersactiviteiten en bekijken samen met de andere scholen in de wijk hoe de verkeerssituatie zo veilig mogelijk is voor kinderen.

In het komende jaar zal er naar gestreefd worden het Utrechts Verkeersveiligheidslabel (UVL) te halen.

Expressievakken

Wekelijks wordt er in alle groepen aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Hier gaat het om muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en dans. Voor het muziekonderwijs maken we gebruik van de methode '**Moet je doen**'.

Engels

De methode '**Junior**' is een levendige en frisse methode. De methode gaat uit van een vaste herkenbare structuur en is opgebouwd uit units. In alle units wordt op overzichtelijke

wijze aandacht besteed aan luisteren, spreken, lezen en schrijven. Daarbij krijgen luisteren en spreken de meeste aandacht. In elke les luisteren de kinderen naar dialogen en oefenen ze met behulp van de leerkracht of in groepjes hun spreekvaardigheid.

De methode bereidt de kinderen vanaf groep 7 voor op het vak Engels in het voortgezet onderwijs en sluit volledig aan op Interface, de methode van Meulenhoff Educatief voor het voortgezet onderwijs.

Bewegingsonderwijs

OBS Tuindorp is een 'sportactieve school'. Deze officiële certificering is bedoeld voor scholen die een uitdagend bewegings- en sportprogramma aanbieden binnen en buiten het reguliere lesprogramma om.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van de vakleerkracht gymnastiek.

Het zijn blokken van 60-70 minuten per week. Dit heeft te maken met het beperkt aantal gymlokalen en beschikbare uren per school.

In elk schooljaar krijgen de leerlingen atletiek-, dans-, spel-, en toestelonderdelen aangeboden. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt in circuitvorm. De wachttijden zijn hierdoor minimaal en leerlingen bewegen optimaal.

Regels en afspraken bij bewegingsonderwijs zijn enorm van belang. Door te werken in groepjes leren leerlingen zelfstandig met deze regels en afspraken om te gaan en leren ze zelfstandig problemen op te lossen.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymlessen het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Bij kinderen met lang haar, moeten de haren vastzitten bij de gymlessen.

3.6. Speciale activiteiten voor kinderen

Op onze school zijn er naast de leeractiviteiten ook andere, vaste onderdelen die belangrijk zijn voor het saamhorigheidsgevoel en de ontwikkeling van de kinderen.



School in de Wereld

OBS Tuindorp is "Wereldschool". Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich bewust zijn van de wereld waarin zij leven en als democratisch burger daar ook deel van uit maken. Daarom wordt er op school structureel ingezet op "wereldse" activiteiten, zoals een speelproject voor de kleuters, het schoenendoosproject van Edukans, een schoolproject over "Utrecht Wereldstad" en contacten met een Multi-culturele school uit Overvecht waarbij het "elkaar meemaken" centraal staat.

Tuindorp Sterren Show

Zeven keer per jaar organiseert de school de Tuindorp Sterren Show, waarbij per keer steeds twee groepen een optreden verzorgen. De kinderen treden dan op voor de hele school en hun ouders en familie. De Tuindorp Sterren Show heeft een tweeledig doel. De kinderen leren zich manifesteren voor een grote groep en het is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling heel goed om met klasgenoten gezamenlijk

iets te bedenken en dit uit te voeren. Een overzicht van de geplande data vindt u in de kalender.

Crea-middag en Ateliers

Een aantal keer per jaar organiseren we crea-middagen en ateliers. De crea-middagen zijn middagen waar de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 door elkaar en met elkaar bezig zijn met een creatieve activiteit. De keuzemogelijkheden zijn zeer gevarieerd. Er is een breed aanbod op het gebied van onder meer handvaardigheid, muziek en dans. Daarnaast zullen er komend jaar 2 blokken van drie weken in de groepen 5 t/m 8 gewerkt worden in ateliers. Leerkrachten en ouders gaan dan rond een specifiek onderwerp met de kinderen aan de gang. De kinderen kunnen inteken op zo'n onderwerp. Die onderwerpen liggen op het gebied van kunst/creativiteit, ontwerpen, koken etc.etc.



Sport en spel

Ieder jaar wordt er voor alle kinderen een sport- en spelletjesdag georganiseerd. Voor de groepen 1 en 2 wordt er op school een spelletjesdag georganiseerd; op het schoolplein zijn tal van spelletjes klaargezet waaraan de kinderen in kleine groepjes, onder begeleiding van een ouder kunnen deelnemen.

De leerlingen vanaf groep 3 gaan naar een sportpark om zich met sport en spel bezig te houden.

Onze school is een 'sportactieve school'. In de loop van het jaar wordt er daarom ook nog een aantal sportevenementen en activiteiten georganiseerd waar onze school op vrijwillige basis aan mee doet: atletiekwedstrijd, korfbaltoernooi, tafeltennis, Heart Dance, Go-biking, skaten, showteam, waterpolo, schaatsen, kids-fitness en een voetbaltoernooi.

Schoolreis

De groepen 1 en 2 gaan twee maal per jaar naar het buitenverblijf "Het Vogelnest" in Rhijnauwen om daar heerlijk te spelen en een wandeling te maken met de boswachter.

Groep 3 en 4 gaan op schoolreis naar een educatief centrum, pretpark, strand of speeltuin.

Schoolkamp

Eenmaal per jaar gaan de groepen 5 en 6 op een tweedaags schoolkamp in Austerlitz.

Er is een werkweek naar Oldebroek voor de leerlingen uit groep 7 en 8.

Het schoolkamp wordt bekostigd uit de ouderbijdrage; de kosten van de werkweek voor de leerlingen uit groep 7 en 8 worden door de eigen ouders betaald.

Afsluiting schooljaar (schooltijd)

Voor de leerlingen van groep 8 vindt aan het einde van hun schooljaar een activiteit plaats die past bij de afsluiting van hun basisschoolperiode. Deze activiteit is jaarlijks verschillend. Hierbij valt te denken aan een etentje, een discoavond of een musical.

Het schooljaar wordt traditiegetrouw afgesloten met een eindshow op het plein.

Schoolkoor

Onze school heeft vanaf het schooljaar 1998-1999 een leerlingenkoor onder leiding van de leerkracht Jan Gijsbers. Kinderen vanaf groep 5 kunnen zich inschrijven. Er is op school een inschrijfformulier verkrijgbaar. Het koor treedt op bij festiviteiten zoals onder meer Sinterklaas en Kerst. Er wordt geoefend na schooltijd.

Buitenschoolse activiteiten

Voor de verschillende jaargroepen vinden elk jaar uitstapjes en excursies plaats. Het Utrechtse Centrum voor de Kunsten en de dienst Natuur en Milieu Educatie hebben hiertoe een ruim aanbod. Ook wordt incidenteel gebruik gemaakt van het aanbod van andere instanties, waaronder de Bibliotheek Tuinwijk. Deze activiteiten zijn voor het grootste deel gekoppeld aan onderwijskundige onderwerpen.

Schoolmelk

Het is mogelijk om in de pauze en tijdens het overblijven schoolmelk te drinken. Aanmelden en opzeggen kan via www.schoolmelk.nl.

3.7. Tussen- en Naschoolse opvang



Overblijven (Tussen Schoolse Opvang/TSO)

De school biedt de mogelijkheid tot overblijven op alle dagen behalve woensdag. De organisatie en verantwoordelijkheid van de overblijfdienst is in handen van de Stichting Kinderopvang Mini Stek.

Het overblijven wordt professioneel georganiseerd door beroepskrachten en niet-beroepskrachten. Uitgangspunt van de opvang is een pedagogisch klimaat te scheppen waarin de kinderen zich veilig voelen en kunnen ontspannen. Individuele aandacht staat daarin centraal.

Voor aanmelding en informatie:
Stichting Kinderopvang MINISTEK (centraal bureau)
W. Schuylenburglaan 1
3571 SB Utrecht
Telefoon: 030-2723037
E-mail: mini-stekCB@zonnet.nl

Voor vragen en suggesties kunt u ook altijd terecht bij de coördinator van "De overblijf"
Rianne Dunsberge. Tel: 030-2713636

Voor- en naschoolse opvang

Per augustus 2007 zijn scholen wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport.

Binnen de wijk Tuindorp zijn verschillende mogelijkheden voor buitenschoolse opvang,

OBS Tuindorp is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht

verzorgd door twee verschillende organisaties. Beide organisaties werken met particuliere plaatsen en bedrijfsplaatsen.

Al een aantal jaren verzorgt MikMak (ressortend onder de Stichting Kinderopvang Mini Stek) opvang. De opvang is gehuisvest in de Openbare Basisschool Tuindorp.

Informatie Stichting Kinderopvang Mini Stek (Centraal Bureau)
(adresgegevens zie overblijven)

Voor vragen en suggesties kunt u ook altijd terecht bij de coördinator van de Naschoolse Opvang, Els van den Tempel. (tel.: 030-2713636)

Ook de welzijnsorganisatie Cumulus verzorgt buitenschoolse opvang.

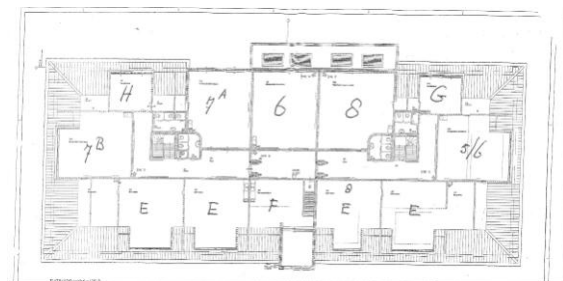
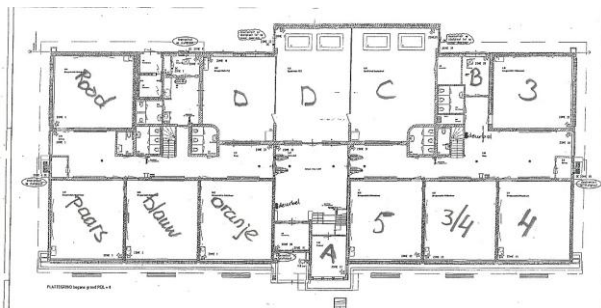
De opvang is gehuisvest aan de van Bemmelenlaan 51 C.

Informatie Wijkwelzijnsorganisatie Cumulus (Tuinhuis)

Postadres Postbus 15013, 3501 BA Utrecht

Telefoon 030 – 2758490

3.8. Wegwijs in het schoolgebouw:



Verklaring van de Letters.

A Kamer directie

B Kamer conciërge

C Speellokaal

D Peuterspeelzaal Tam Tam

E Lokalen MINISTEK/TSO/BSO

F Personeelskamer

G Administratie / kamer Interne Begeleiding

H Kamer Remedial Teacher

3.9 Schoolveiligheidsplan

Als OBS Tuindorp proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- Vier maal per jaar een ontruimingsoefening

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV – coördinator, Ron Tuinenburg.

Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Bovendien verzoeken we ouders in verband met de verkeersveiligheid de volgende punten in acht te nemen:

- kinderen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school brengen/laten komen
- auto's zoveel mogelijk niet in de prof. Van Bemmelenlaan parkeren, maar langs de spoorbaan

Onze school is een "open" gebouw". Daarom verzoeken wij ouders en kinderen zoveel mogelijk de buitendeuren steeds te sluiten.



4. De zorg voor de kinderen

4.1. De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in het onderwijs op OBS Tuindorp kunnen ouders zich telefonisch opgeven voor de rondleiding die elke eerste dinsdag van de maand van 9 tot 10 uur gegeven wordt. Tijdens de rondleiding wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op OBS Tuindorp, worden vragen beantwoord en kunnen ouders de school zien. Ook zullen een medewerker van de Peuterspeelzaal en BSO (Buitenschoolse Opvang), van de Stichting Kinderdagverblijf **Mini Stek**, informatie geven. Mede op basis van de rondleiding kunnen ouders besluiten hun kind aan te melden voor OBS Tuindorp.

Aanmelding

Met ingang van 1 januari 2009 mogen kinderen aangemeld worden vanaf hun geboorte.

Maximum per jaar

Per jaar kunnen wij 44 kinderen inschrijven in groep 1 op onze school. Voor het aannemen van kinderen rekenen we van 1 oktober tot en met 30 september. Dit aantal is gebaseerd op het huidige beleid van de school waarin we de norm voor de groepsgrootte stellen op maximaal 30 leerlingen per groep. Het streven is om de groepen 1 t/m 4 zo klein mogelijk te houden; dat is 30 kinderen aan het eind van het schooljaar.

Bij de groepen 5 t/m 8 proberen we in principe maximaal 30 kinderen per groep aan te houden.

We streven naar maximaal 4 kleutergroepen. Dit is gerelateerd aan aantal en grootte van de lokalen, maar ook aan onze pedagogische en didactische visie.

Aanmeldingsformulier

Om een kind aan te melden moet een aanmeldingsformulier ingevuld worden.

Dit aanmeldingsformulier kunt u tijdens de ouderrondleiding krijgen of downloaden van onze site: www.obstuindorp.nl.

Na ontvangst van het door één van de beide ouders/verzorgers ondertekende aanmeldingsformulier, stuurt de school u binnen 6 weken een ontvangstbewijs.

Burger Service Nummer

Vanaf februari 2006 zijn scholen verplicht van alle ingeschreven kinderen het Burger Service Nummer (BSN) te vragen; dat is bij wet bepaald (meer hierover kunt u lezen: www.pgnpo.nl). Voorheen heette het BSN het sofi-nummer.

De nummers nemen wij op in onze leerlingenadministratie. De ouders van de leerling die wordt aangemeld, hebben na de geboorte van hun kind dit Burger Service Nummer van de Belastingdienst ontvangen. De school vraagt de ouders een kopie van dit document in te leveren samen met het aanmeldingsformulier.

Plaatsing

OBS Tuindorp is een buurtschool. Dat wil zeggen dat de meeste kinderen, die onze school bezoeken, uit Tuindorp zelf komen. Hoewel we ook graag kinderen van buiten de wijk een plek op onze school zouden willen bieden, blijkt dat in de praktijk lastig te zijn. Dit komt door de groei van het aantal gezinnen met jonge kinderen in de wijk.

Wachlijst

Daarom hanteert onze school een wachlijst.

Aangezien ook de andere twee basisscholen in Tuindorp wachlijsten hanteren wordt er jaarlijks overleg gepleegd. Het Protocol Wachlijsten is als bijlage bij deze schoolgids toegevoegd.

Volgorde van toelating

1. Broertjes en zusjes van kinderen die onze school al bezoeken.
2. Kinderen uit de wijk* op volgorde van binnenkomst van aanmelding.
 - ❖ De wijk is het gebied dat omzoomd wordt door de Kardinaal de Jongweg, het spoor, de Eykmanlaan en de Prof. Jordanlaan. Genoemde straten vallen ook binnen de wijk.
3. Overige kinderen op volgorde van binnenkomst van aanmelding.

Nadat het aanmeldingsformulier op school is binnengekomen wordt het kind op de aanmeldingslijst geplaatst voor het schooljaar waarin het kind 4 jaar wordt.

Elk jaar wordt begin oktober, aan de hand van de aanmeldingslijst voor de kinderen, bekeken welke kinderen kunnen worden toegelaten in het schooljaar 2 jaar later. Begin oktober 2011 schrijven we dus kinderen in voor het schooljaar 2013-2014. Indien er meer dan 44 kinderen op deze lijst staan, wordt de hierboven weergegeven volgorde van toelating toegepast. De ouders/verzorgers van alle aangemelde kinderen van het betreffende schooljaar krijgen in oktober bericht of hun kind is toegelaten.

Kinderen die niet kunnen worden toegelaten, worden op de wachlijst geplaatst. Eind oktober van elk jaar is er altijd overleg met de collega-scholen in de wijk. Er kunnen dan nog verschuivingen plaatsvinden. Wanneer u daarna op OBS Tuindorp toch geen plek hebt, maar uw kind staat wel ingeschreven op een van de andere scholen in Tuindorp, dan wordt uw kind van de wachlijst afgehaald.

Zie verder de bijlage Protocol wachlijsten.

Intakegesprek

Ongeveer drie maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u per post een intake-formulier toegestuurd. U wordt gevraagd dit in te vullen en te retourneren aan de school (t.a.v de onderbouwcoördinator).

In dit formulier komt een aantal zaken betreffende de ontwikkeling van uw kind aan de orde. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd het karakter van uw kind te omschrijven en onder meer komen de spraakontwikkeling, de cognitieve en de motorische ontwikkeling aan de orde. Op deze manier krijgen wij een redelijk goed beeld van uw kind.

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de betreffende groepsleerkracht contact met u op voor het maken van zogenaamde "wenmomenten".

Er zal daarnaast ook een afspraak met u gemaakt worden om samen het ingevulde intakeformulier te bespreken en nader kennis te maken.

Zindelijkheid

Wij gaan er vanuit dat kinderen bij aanvang in groep 1 zindelijk zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan meldt u dit aan de groepsleerkracht tijdens het intakegesprek. Samen met de intern begeleider zullen er dan nadere afspraken gemaakt worden.

Wennen

Kleuters mogen naar school vanaf het moment dat zij vier jaar worden. Hieraan

voorafgaand kunnen zij 5 middagen op school komen “wennen” in de groep waarin zij geplaatst zijn. Deze middagen worden bepaald in overleg met de groepsleerkracht. De school bepaalt in welke kleutergroep een kind geplaatst wordt. Kinderen die geboren zijn op of na 1 juni hebben geen wensperiode. Zij starten direct na de zomervakantie.

Tussentijds instromen

Van kinderen die tussentijds instromen wordt het onderwijskundig niveau bepaald alvorens hen definitief in een groep te plaatsen. Ook wordt er contact opgenomen met de vorige school over achtergrond en onderwijskundig niveau. In een enkel geval behoort plaatsing op grond van de gegevens van een kind niet tot de mogelijkheden.

Soms is het voor een kind beter te verwijzen naar een school voor het speciaal basisonderwijs. Ook wordt gekeken naar de opnamecapaciteit van de groep. In de praktijk komt tussentijds instromen op in de meeste gevallen niet voor. De huidige groeps groottes laten dat niet toe.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Vanaf het moment dat kinderen op school zijn, wordt hun ontwikkeling nauwkeurig gevolgd. Alle relevante gegevens als testresultaten en observatiegegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Het verzamelen van gegevens vindt plaats op vaste tijdstippen, aan de hand van een toetskalender. De verzamelde gegevens over de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen worden besproken met de intern begeleider (IB-er). Hieruit voortvloeiend kunnen afspraken gemaakt worden over extra hulp voor een leerling.

Rapporten (digitaal) en overleg met de ouders

Tweemaal per jaar krijgen alle kinderen een rapport; in januari en aan het einde van het schooljaar. Dit schooljaar zal er voor het eerst gebruik worden gemaakt van rapporten die digitaal worden verwerkt.

De rapportage voor de kleuters vindt plaats via het programma KIIJK en zal op andere momenten met de ouders worden besproken.

Voor de groepen 3 t/m 8 vinden er tweemaal per jaar oudergesprekken plaats (oktober en februari) om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Indien er aanleiding toe is, worden er vaker gesprekken gevoerd over de leerlingen. Het staat ouders en leerkrachten vrij tussentijds afspraken met elkaar te maken.

Opbrengstgericht werken.

Leerkrachten verzamelen (toets)gegevens van de kinderen en voeren die in in het digitale systeem Parnassys. Dit systeem wordt binnen het gehele Openbaar Onderwijs gehanteerd. Deze gegevens (de opbrengsten) worden 2x per jaar in een groepsbespreking tussen leerkrachten en Intern Begeleider besproken en geanalyseerd.

Op basis van deze analyse wordt bekeken of er een aanpassing moet plaatsvinden in de begeleiding van de individuele leerling of dat er op groepsniveau een andere inzet noodzakelijk is.

De leerkrachten werken dit schooljaar met groepsplannen voor rekenen en Technisch Lezen. Per vastgestelde periode wordt gekeken welke doelen behaald moeten worden en welke kinderen ingeroosterd moeten worden in één van de 3 niveaus (A niveau voor kinderen die na korte instructie snel aan de gang kunnen; B niveau voor kinderen die na meer instructie aan de gang kunnen; C niveau voor kinderen die na de instructie nog extra (verlengde)

instructie nodig hebben. Deze groepen kunnen per onderdeel variëren. Twee keer per jaar heeft de directeur een screeningsoverleg met de Intern Begeleiders en wordt bekeken hoe de opbrengsten op schoolniveau zijn. Deze gegevens worden ook op teamniveau besproken. Naast de toetsgegevens worden ook observaties en handelingsplannen in het systeem van Parnassys ingevoerd en betrokken bij de groepsbesprekingen.

Schoolarts en logopedist

De leerlingen van groep 2 en groep 6 worden door de schoolarts uitgenodigd voor een periodiek Gezondheidsonderzoek.

Ook vindt er eenmaal per jaar bij de kinderen van groep 2 een screening plaats door een logopedist.

Bijzonderheden worden vanzelfsprekend aan de ouders en indien nodig aan de leerkrachten doorgegeven.

Sinds dit najaar hanteert de gemeente Utrecht een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.3.1. De speciale zorg binnen onze school

Het kan voorkomen dat een kind meer dan gemiddelde zorg nodig heeft. Dit kan zijn op grond van leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen of hoogbegaafdheid. Op basis van de problematiek wordt de onderwijsbehoefte van de leerling vastgesteld en neergelegd in een handelingsplan.

Deze zorg geschiedt altijd na overleg met de ouders. Zowel de school als de ouders kunnen het initiatief nemen tot overleg.

De school wordt bij het opstellen en uitvoeren van een specifiek programma geadviseerd door Eduniek. Een consultatiegesprek, een observatie binnen de klas en een onderzoek door een orthopedagoog, behoren hierbij tot de mogelijkheden.

Onderwijszorgprofiel

Voor onze school is een zogenaamd Onderwijszorgprofiel opgesteld.

Hierin worden de mogelijkheden en grenzen van de school beschreven t.a.v. de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. In het kader van Passend Onderwijs zal de ontwikkeling zoveel mogelijk erop gericht zijn *á*lle leerlingen een zo groot mogelijk rendement uit hun schooltijd te laten halen.

Het Onderwijszorgprofiel is op school in te zien.

In voorkomende gevallen werkt onze school samen met het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt gebruikt gemaakt van de kennis en ervaring van het speciaal (basis) onderwijs. De school maakt deel uit van het openbaar samenwerkingsverband 'Weer Samen naar School'. De extra zorg wordt zoveel mogelijk door de leerkrachten binnen de klas geboden. Dit kan in de vorm van individuele instructie en herhaling of door het aanbieden van meer leerstof. De leerkrachten kunnen daarbij onder andere ondersteund worden door Eduniek en/of het speciaal onderwijs. Na overleg met de ouders en het kind worden afspraken gemaakt over extra werk op school en/of thuis. Sommige leerlingen zijn aangewezen op

extra individuele aandacht en hulp die in of buiten de klas gegeven kan worden. Hiervoor is de mogelijkheid aanwezig binnen de school in de vorm van remedial teaching. Eén of enkele malen per week krijgt de leerling dan extra hulp, individueel of in een groepje, gedurende een vooraf bepaalde periode.

De komende jaren zal de samenwerking tussen gewone en speciale basisscholen steeds verder worden uitgebreid. Daarom kan de vorm van hulpverlening steeds wijzigen. Uitgebreidere informatie staat in de schoolgids van het Speciaal Onderwijs.

4.3.2. Speciale leerlingenzorg binnen het bestuur

De SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Hoe de scholen samenwerken aan een goede leerlingenzorg en opvang van deze leerlingen, staat in het Zorgplan van het bestuur beschreven. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kan de school ondersteuning aanvragen bij het Zorgplatform. In het Zorgplatform zitten deskundigen op het gebied van extra zorg aan leerlingen, die de school kunnen adviseren. Soms heeft een kind meer zorg nodig dan de basisschool kan bieden; het kind is dan meer gebaat bij plaatsing op een speciale basisschool (sbo) of in het Speciaal Onderwijs (SO). Om kinderen met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden goed in het (speciale) basisonderwijs te begeleiden, werken de SPO-basisscholen samen met de Luc Stevensschool voor speciaal basisonderwijs.

4.4. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo)

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het sbo. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Permanente Commissie Leerlingenzorg, afgekort de PCL-Utrecht.

De PCL beoordeelt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. In Utrecht hebben de drie samenwerkingsverbanden één gezamenlijke PCL. Een beschikking van de PCL is daarom geldig voor toelating op alle sbo-scholen in Utrecht.

4.4.1 Aanmeldingsprocedure

In Utrecht verloopt de aanmelding van een leerling voor de PCL via het Zorgplatform van het samenwerkingsverband. Een leerling kan pas worden aangemeld bij de PCL nadat het Zorgplatform alle beschikbare deskundigheid en middelen heeft ingezet. Het Zorgplatform is verantwoordelijk voor het opstellen van een gemotiveerd advies aan de PCL. Een verzoek om een beschikking voor een leerling van buiten de drie samenwerkingsverbanden wordt rechtstreeks door de PCL beoordeeld.

Nadat er een advies van het Zorgplatform ligt moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. Dossiervorming
 - Van de school ontvangt u een aanmeldingsformulier. Naast de persoonsgegevens kunt u opgeven welke informatie u belangrijk vindt voor de PCL Utrecht. U kunt uw eigen opvatting kwijt over de aanmelding.
 - Het aanmeldingsformulier dient ondertekend te worden door de ouder(s)/verzorger(s).
 - De school vult een onderwijskundig rapport deel 1 en 2 in en laat het u ondertekenen. Dat rapport bevat allerlei (onderwijs) gegevens over uw kind en

- maakt duidelijk wat de school gedaan heeft om uw kind te helpen.
- In veel gevallen zijn andere documenten ook belangrijk om mee te sturen. Dit kunnen rapporten zijn van onderzoek / behandeling door b.v. logopediste, kinderarts, psycholoog, fysiotherapeut. De basisschool stuurt alle gegevens, via het Zorgplatform, naar de PCL Utrecht. Kinderen die niet op een Utrechtse basisschool zitten, worden rechtstreeks bij de PCL Utrecht aangemeld.

2. Aanleveren dossier

Het complete dossier moet in viervoud ingeleverd worden, twee en een halve week voor de vergaderdatum van de PCL (zie voor de vergaderdata de website www.pcl-utrecht.nl). Als het dossier niet compleet is, dan wordt het dossier niet in behandeling genomen en zal er aan de school gevraagd worden om het dossier aan te vullen. Scholen zijn verplicht de informatie binnen een maand op te sturen. Op het dossier is de Wet Persoons Registratie van toepassing. Bij plaatsing op een nieuwe school wordt dit dossier, met toestemming van de ouders, overgedragen aan de nieuwe school.

3. Besluitvorming

De PCL doet een uitspraak over de toelaatbaarheid van een leerling op een school voor speciaal basisonderwijs aan de hand van informatie over de intelligentie, leerachterstanden, de sociaal- emotionele ontwikkeling, de onderwijsbehoefte van de leerling, geboden hulp door de school, het effect daarvan en de aantoonbare handelingsverlegenheid van de school.

De leden van de PCL Utrecht kijken of de gegevens voldoen aan de criteria om een besluit te kunnen nemen.

4. Beschikking

Het besluit wordt, schriftelijk en gemotiveerd, aan de ouders/verzorgers en de school meegedeeld. Dit heet een beschikking. Het besluit valt binnen acht weken vanaf de ontvangst van de aanmelding. Deze termijn kan verlengd worden. De volgende beslissingen kunnen worden genomen :

- Uitstel beschikking: de PCL Utrecht heeft te weinig informatie om een beslissing te kunnen nemen. Zij stelt haar beslissing uit en vraagt aanvullende informatie.
- Positieve beschikking: de PCL Utrecht is van mening dat een school voor speciaal basisonderwijs de beste oplossing is voor deze leerling en geeft een positieve beschikking. De ouders kunnen het kind aanmelden bij een sbo-school.
- Negatieve beschikking: de PCL Utrecht geeft op grond van de informatie een negatieve beschikking. De ouders kunnen hun kind dan niet aanmelden bij een school voor sbo. De PCL Utrecht kan de ouders adviseren het kind op de basisschool te houden of een andere basisschool te zoeken. Ook aanmelding bij een vorm van speciaal onderwijs kan worden geadviseerd.
- Tijdelijke beschikking: Het is soms niet duidelijk of de school voor sbo de juiste plek is voor het kind. Met een tijdelijke beschikking wordt een kind voor een beperkte periode, meestal een jaar, toegelaten tot de sbo-school. Tijdens deze periode wordt de leerling intensief door de sbo-school begeleid. Aan het eind daarvan moet duidelijk zijn of plaatsing een goede keuze is geweest. De ouders kunnen samen met de school een nieuwe beschikking aanvragen.

5. Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beschikking kunt u, binnen zes weken, een bezwaarschrift indienen bij de PCL Utrecht. De PCL Utrecht zendt het bezwaarschrift door naar de

Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Binnen vier weken brengt de RVC advies uit over het bezwaarschrift.

4.5. Leerling gebonden financiering en Speciaal Onderwijs

Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een indicatie voor het speciaal onderwijs.

Een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI), die is verbonden aan een regionaal expertisecentrum (rec) bepaalt of de leerling is aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Zij neemt het besluit aan de hand van landelijk geldende criteria. De criteria zijn in regelingen vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC en W). De CvI geeft een beschikking af over de toelaatbaarheid tot de gevraagde onderwijssoort Cluster 1, 2, 3 of 4 volgens onderstaande procedure:

1. De ouders of verzorgers melden de leerling aan bij een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) die het cluster vertegenwoordigt dat overeenkomt met de problematiek van de leerling. Mocht het niet duidelijk zijn bij welk cluster de leerling het best aangemeld kan worden, dan kunnen de ouders kosteloos hulp krijgen van het regionaal expertisecentrum (rec) in hun regio.
2. Om de aanmelding in behandeling te kunnen nemen moet het dossier compleet zijn. Dit houdt in dat alle benodigde onderzoeken en informatie over de stoornis, de onderwijsbeperking en de geboden zorg behoren aanwezig te zijn.
3. De CvI besluit binnen acht weken of de leerling in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering of een plaats op het speciaal onderwijs. De besluitvorming kan, indien nodig, verlengd worden met acht weken.
Om tot een besluit te komen beoordeelt de CvI :
 - De geschiktheid van de informatie over de handicap, de school-vorderingen en de al verleende zorg.
 - De ernst van de stoornissen en de beperkingen.
 - De ernst van de beperking van de deelname aan het onderwijs.
 - De mogelijkheden van de reguliere zorgstructuur (van onderwijs en zorg).
4. Mochten de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de CvI, dan kunnen zij binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).

Indien de CvI een positieve indicatie afgeeft, kunnen de ouders kiezen: zij melden hun kind aan bij een school voor speciaal onderwijs of kiezen voor regulier onderwijs met ambulante begeleiding en een leerlinggebonden budget ('rugzakje'). De indicatie voor leerling-gebonden financiering en een plaats op het speciaal onderwijs (SO) zijn identiek aan elkaar. Voor een plaats op het SO of voor leerlinggebonden financiering moet een leerling voldoen aan dezelfde indicatiecriteria; het gaat bij beide mogelijkheden om even zware problematiek. Het is dus niet zo dat een leerling met een rugzak mildere problematiek heeft dan een leerling op het SO.

4.5.1. Leerling gebonden financiering (LGF)

Wanneer ouders willen kiezen voor LGF is het raadzaam deze keuze in overleg met de school te maken. De basisschool moet namelijk het onderwijsaanbod afstemmen op de

speciale, extra individuele hulpvragen van hun kind. Scholen moeten ook werkelijk kunnen aantonen dat zij beschikken over extra deskundigheid.

Tot het moment dat de Wet Passend Onderwijs van kracht zal gaan (§ 4.6), zijn onderstaande afspraken van toepassing.

- Het is niet noodzakelijk dat een leerling met een rugzakje het verplichte basisschoolpakket haalt. Voor deze leerlingen dient wel een ontwikkelingsperspectief te worden vastgesteld, wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling de minimumdoelen van het basisonderwijs niet zal behalen.
- Het handelingsplan van de leerling dient, uiterlijk een maand na inschrijving of beschikking, in overeenstemming met de ouders te zijn opgesteld. Hierin moet worden opgenomen wanneer er sprake is van herindicatie (bijna altijd na 2 jaar). Het plan moet jaarlijks met de ouders geëvalueerd worden.
- Leerlingen waarbij sprake is van een leerachterstand van 1,5 jaar of meer, leerlingen die een gediagnosticeerd sociaal-emotioneel probleem hebben en leerlingen met een rugzakje, hoeven niet deel te nemen aan de CITO-eindtoets en worden niet meegenomen in de uiteindelijke opbrengsten van het onderwijs.

4.6. Invoering Passend onderwijs

Naar verwachting wordt in 2012 het passend onderwijs wettelijk ingevoerd. In Utrecht werken alle schoolbesturen samen aan de voorbereiding daarvan in de stuurgroep passend onderwijs.

4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

In het kort verloopt deze procedure als volgt:

In de periode september organiseert ieder school een ouderavond voor ouders van de leerlingen van groep 8, waarop de schoolkeuze centraal staat. Ouders en leerlingen krijgen eind november een voorlopig advies over de schoolkeuze.

In februari maken de leerlingen de CITO-Eindtoets; de CITO-score en het advies van de school zijn bepalend voor plaatsing op een school voor Voortgezet Onderwijs.

De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een open lesmiddag te volgen op VO-scholen om nog beter kennis te kunnen maken met de scholen.

Voor 1 april kiest u met uw kind de school voor VO.

Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, wordt gebruik gemaakt van een rapportage- en adviesformulier dat met u in een adviesgesprek wordt besproken. De basisschool stuurt dit formulier samen met het aanmeldingsformulier voor 1 april naar de VO school van uw keuze.

Voor 15 mei beslist de VO-school over de toelating van uw kind.

5. Het schoolteam



5.1. De inzet van personeel

Het wordt vaak gezegd: "het is de leerkracht die er toe doet". Dat is ook zo. Maar wanneer er binnen onze school niet wordt samengewerkt, wanneer er geen afstemming plaatsvindt tussen de verschillende groepen/bouwen, dan wordt het onderwijs daar niet beter van.

Daarom wordt er veel aandacht besteed aan de doorgaande lijn van het onderwijs binnen onze school, aan professionalisering van het team. Daarnaast is het van belang om de leerkracht voor de groep goed te ondersteunen zodat de werkzaamheden zo goed mogelijk kunnen worden uitgevoerd.

Daarmee staat er een team waar we trots op kunnen zijn.

Naast de functie van groepsleerkracht, vindt de begeleiding en ondersteuning plaats door de volgende functies:

- Twee Interne begeleiders. Zij coördineren alle zorg binnen onze school
 - Bianca Mulders is IBer voor de groepen 1 t/m 4
 - Dorine Fennema is IBer voor de groepen 5 t/m 8
- Drie bouwcoördinatoren
 - Marianne Sagel is coördinator van de onderbouw
 - Cindy Maas is coördinator van de middenbouw
 - Dorine Fennema is coördinator van de bovenbouw

Daarnaast zijn er twee opleidingsleerkrachten op onze school.

Zoi Tsolakidis (coördinator plaatsing stagiaires) en Inge te Winkel. Zij begeleiden beginnende leerkrachten, ondersteunen zittende leerkrachten met hun Ontwikkelingsplan.

Verder is er 1 Remedial Teacher op onze school. Hanny Peters werkt met individuele leerlingen of met groepjes op basis van handelingsplannen die door de leerkracht in samenwerking met de IBER worden samengesteld.

Er zijn fulltime leerkrachten en parttime leerkrachten op onze school. Een aantal groepen maakt dus gebruik van duobanen. Er zijn heldere afspraken rond de overdracht halverwege de week en t.a.v. taken en verantwoordelijkheden.

Elk teamlid heeft, naast de groepstaak, ook schooltaken. Deze worden jaarlijks verdeeld.

5.2. Vervanging

Als leerkrachten afwezig zijn in verband met kort verlof of ziekte, wordt er gezocht naar vervanging. Wanneer de school niet over een invalkracht kan beschikken, worden de kinderen op school opgevangen, calamiteiten buiten beschouwing gelaten.

5.3. Spreektijden leerkrachten

Het is mogelijk tussen de middag of na schooltijd een afspraak te maken. Tijdens de lessen kunnen de groepsleerkrachten niet gestoord worden.

5.4. Scholing van het team

Modern onderwijs vraagt dat leerkrachten zich voortdurend bijscholen en verdiepen in nieuwe ontwikkelingen. Jaarlijks maakt de directie een nascholingsplan. Dit jaar zijn er vier aparte studiedagen, waarbij de kinderen vrij hebben. De data staan vermeld in de jaarkalender

5.5. Inzet en begeleiding van stagiaires van hogescholen

OBS Tuindorp is stageschool voor de Theo Thijssen Academie (locaties Utrecht en Amersfoort). Dit is de leraren-opleiding primair onderwijs van de Hogeschool van Utrecht. Stageplaatsen beschikbaar stellen dient een tweeledig doel. Stagiaires krijgen de gelegenheid om zich bij ons voor te bereiden op het leraarschap en de school krijgt extra ondersteuning. Bovendien krijgen onze leerkrachten via deze weg informatie over de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

Soms werken op onze school LIO/CIO-stagiaires. Lio staat voor Leraar in Opleiding en Cio staat voor Collega in Opleiding. Door de inzet van deze stagiaires kunnen we extra hulp bieden aan individuele leerlingen en deze stagiaires mogen tevens worden ingezet voor één of meerdere dagen als groepsleerkracht. Op deze manier creëren we een eigen pool van invallers binnen de school.

Ook biedt de school aan administratieve medewerkers en systeembeheerders de mogelijkheid om op onze school stage te lopen.

Een van de twee opleidingsleerkrachten, Zoï Tsolakidis, coördineert de plaatsing van stagiaires.

6. De ouders

6.1 De school en de ouders werken samen

De teamleden van OBS Tuindorp stellen een goed contact met ouders bijzonder op prijs. Een goed contact is immers vooral in het belang van het kind. Het is essentieel dat ouders goed op de hoogte zijn van hoe het met hun kind(eren) op school gaat.

Tevens is het belangrijk voor de leerkracht om te weten of er bijzonderheden zijn die het functioneren van een kind op school kunnen beïnvloeden.

Daarnaast is het goed om de begeleiding van de kinderen – indien nodig – op elkaar af te stemmen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren rond opvoedkundige kwesties.

De school is erg blij met de vele ouders die actief zijn. Zo zijn ouders actief in de ouderraad, in de medezeggenschapsraad en bieden zij ondersteuning bij lessen en diverse activiteiten. Belangstelling van ouders voor alles wat zich op school afspeelt, heeft een positieve invloed op de leerprestaties van de kinderen.

6.2 Informatie aan de ouders over de school

Mededelingen

Op diverse manieren worden ouders geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school. Het officiële mededelingenblad is de OBServator. Directie, team, medezeggenschapsraad, ouderraad en allerlei andere commissies schrijven er hun nieuws in. Ook biedt de OBServator plaats voor artikelen van ouders. De redactie van het blad bestaat uit ouders en een teamlid.

Naast de OBServator is er de OBServator kort. Dit is een nieuwsbrief vanuit de directie en het team, waarin naast allerlei schoolorganisatorische zaken ook inhoudelijke onderwerpen staan. De OBServator kort komt 1x per twee weken uit en wordt via de mail verspreid.

De grote Observator wordt aan de oudste kinderen uit het gezin meegegeven.

Vanzelfsprekend kunnen ouders met hun vragen altijd terecht bij de leerkracht of bij de directeur. Ook bij de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders terecht met vragen of opmerkingen.

OBS Tuindorp heeft ook een eigen website waarop allerlei wetenswaardigheden, fotowerk, klassenwerk, nieuws en meer te vinden is. Op deze website vindt u ook de OBServator, de OBServator kort, OR-verslagen en de schoolagenda. Kortom, alles wat met de school te maken heeft en dus zeker een bezoekje waard is.

Het adres is: www.obstuindorp.nl

Aan het begin van het schooljaar is er voor elke groep van de school een informatie-avond. Tijdens die avond worden ouders uitgebreid op de hoogte gesteld van alle activiteiten binnen de groep. De lesinhoud en de methodes worden toegelicht en ouders maken kennis met de groepsleerkracht(en).

Voor en na schooltijd en tussen de middag zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kind(eren). Als gebruik gemaakt wordt van de Tussen Schoolse Opvang, dan ligt de directe verantwoordelijkheid bij Mini Stek. Bij calamiteiten neemt de school contact op met ouders. Bij onbereikbaarheid van ouders neemt de school in crisissituaties de voor het kind beste beslissing. Hierbij valt te denken aan een bezoek aan een arts of het ziekenhuis.

6.3 Informatie en overleg over het kind

Al eerder is in deze gids aangegeven dat OBS Tuindorp veel waarde hecht aan een goed contact tussen school en ouders. Op verschillende momenten krijgen ouders gelegenheid de leerkracht te spreken. Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee en bovendien zijn er tweemaal per jaar de tien-minuten-gesprekken. Voor de ouders van de kleuters zijn deze gesprekken langer in verband met de uitleg via het programma KIJK.

Vanzelfsprekend zijn ouders tussentijds ook van harte welkom. Zo kunnen zij met de leerkracht van hun kind tussen de middag of na schooltijd een afspraak maken voor een gesprek.

In de onderbouwklassen is een 'contactschriftje' aanwezig, waarin ouders korte mededelingen voor de leerkracht over hun kind kwijt kunnen (bijv. mijn zoon/dochter wordt om drie uur opgehaald door ... enz.)

Inloopmiddagen groep 3 t/m 8

Om verder goed op de hoogte te blijven van de vorderingen en activiteiten van de kinderen bestaat de mogelijkheid voor ouders een aantal keren per jaar na schooltijd het werk van hun kind te bekijken. Voor meer informatie is de leerkracht in de klas aanwezig. De kinderen vinden het altijd fijn als de ouders komen kijken en belangstelling tonen voor hun werk. Het is echter geen vervanging voor de individuele gesprekken die ouders eventueel tussentijds met de leerkracht hebben.

Informatierecht voor gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei evenveel recht op informatie over hun kind op school. Dit is in de wet geregeld. Dit moet wel met de school afgesproken worden. Zo kun je als niet-verzorgende ouder ook een 10 minutengesprek aanvragen, of een kopie van het rapport ontvangen. Voor de nieuwsbrieven verwijzen wij naar onze website:

www.obstuindorp.nl.

6.4 Inspraak: meedoen op school

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vier gekozen ouders en vier leerkrachten. De directeur is op uitnodiging van de MR aanwezig bij de vergaderingen.

De MR is samengesteld uit ouders die zich verkiesbaar stellen voor deze functie.

In principe hebben ouders zitting voor twee jaar, daarna zijn ze herkiesbaar. De MR heeft tal van zaken in haar pakket die met het beleid van de school te maken hebben.

Bij een aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht en bij andere zaken specifiek benoemd adviesrecht. Instemmingsrecht houdt in dat de MR het eens moet zijn met een besluit. Adviesrecht geeft recht op inspraak en advies waar rekening mee gehouden moet worden. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door de directeur of het bestuur.

De oudergeleding van de MR is de spreekbuis van en voor ouders. Vandaar dat een goed contact met de achterban hoge prioriteit heeft. Actieve ouders met ideeën en suggesties worden graag gehoord.

Contact MR/OR

Daarnaast is er regelmatig contact tussen de voorzitters van de MR en de OR met de directeur van de school.

De MR en OR organiseren eenmaal per jaar een gezamenlijke jaarvergadering en een thema-avond.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een wisselend aantal ouders van kinderen uit verschillende groepen, die zich vrijwillig aanmelden.

De OR houdt zich bezig met activiteiten die ondersteunend zijn voor de school. Ook heeft de OR een communicatieve functie tussen ouders en school en ouders onderling.

Ieder jaar organiseert de ouderraad de avondvierdaagse. Dit wordt met enthousiasme gedaan en heeft tot gevolg dat bijna alle kinderen vanaf groep 5 meelopen.

Twee keer per jaar is er een kleding- en speelgoedbeurs. Hier kunnen ouders tegen een kleine vergoeding hun spulletjes verkopen. Deze avonden worden altijd druk bezocht. Net voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een startfeest op het schoolplein georganiseerd, zodat iedereen gezellig bij kan praten, terwijl de kinderen zich kunnen vermaken met spelletjes.

Verder zijn er nog het jaarlijks terugkerende Ouderfeest, de gezellige kerstkraam en er is een versiercommissie die de school voor de diverse feesten feestelijk aankleedt.

Kortom, met veel plezier organiseert de OR vele activiteiten voor leerlingen, ouders en team.

Voor samenstelling van de MR en de OR kunt u kijken bij hoofdstuk 10 (namen en adressen)

6.5 Ouderactiviteiten

Naast ouderhulp bij niet-klasegebonden activiteiten heeft OBS Tuindorp ook een traditie van ouderhulp in de klas. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Uitstapjes van de groepen: hiervoor is vervoer en begeleiding nodig
- Projecten als het Sinterklaas- en kerstfeest: hiervoor is ouderhulp van harte welkom
- Schoolkamp: dit wordt door een werkgroep, bestaande uit ouders en leerkrachten, aan de hand van een draaiboek voorbereid en uitgevoerd.

6.6 Vrijwillige ouderbijdragen

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig en de school is wettelijk verplicht een overeenkomst te sluiten met de ouders over deze bijdrage. Deze overeenkomst vindt u achter in deze schoolgids. Wij verzoeken u de overeenkomst te ondertekenen en op school in te leveren. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

De hoogte van de ouderbijdrage is per schooljaar € 55 voor één schoolgaand kind, € 105 voor twee schoolgaande kinderen en voor drie of meer kinderen € 150. Ouders van kinderen die na 1 januari op school gekomen zijn, betalen het halve bedrag. De ouderbijdrage wordt geïnd middels automatische incasso.

Het geld wordt onder andere besteed aan:

- feesten voor de kinderen (denk aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen)

- festiviteiten zoals het startfeest, de kerstkraam, het eindfeest
- avondvierdaagse, sportdagen en toernooien
- crea-middagen en activiteiten Kinderboekenweek
- schoolreis/kamp groep 3 t/m 6 en uitstapjes van de diverse jaargroepen
- uitdelen van lekkers en drinken bij verschillende activiteiten
- afscheid groep 8

6.7 Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk **niet** mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij U daarom altijd vragen of U een inzittendenverzekering heeft.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

6.8 Klachtenprocedure

6.8.1. Als er iets niet goed gaat

Leerkrachten op onze school voelen zich niet alleen verantwoordelijk voor de kinderen uit hun eigen groep, maar voor alle kinderen op OBS Tuindorp. In principe kunnen kinderen en ouders met vragen en klachten bij alle leerkrachten terecht. Op hun beurt zullen leerkrachten ouders van leerlingen aanspreken als daar aanleiding toe is. Doorgaans gaan kinderen en ouders met vragen, klachten of problemen naar de persoon die het best op de hoogte is van het een en ander, meestal is dat de groepsleerkracht. Deze kan als het nodig is verwijzen naar anderen.

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom willen we klachten het liefst voor zijn. Als het nodig is, neemt de leerkracht zelf het initiatief om te praten met een kind, of neemt hij/zij contact op met de ouder(s), als hij/zij merkt dat er een probleem aan het ontstaan is. We hopen en verwachten dat ouders hetzelfde zullen doen in de richting van hun kind of de groepsleerkracht.

Hoewel we op de eerste plaats proberen tolerant gedrag bij de kinderen te stimuleren, leren we de kinderen ook om voor zichzelf op te komen. In het kader hiervan past het verzoek aan ouders om te bevorderen dat kinderen zelf met hun vragen en hun problemen naar hun leerkracht gaan. Als dit niet lukt, of onvoldoende resultaat oplevert, kunnen de ouders altijd hun kind nog te hulp komen. Als de kinderen onderling problemen hebben, of als een kind met een klacht over een ander kind bij de leerkracht komt, probeert deze in eerste instantie de kinderen met elkaar tot een oplossing te laten komen en, als dit gelukt is, te bespreken hoe het probleem is ontstaan en wat er aan gedaan kan worden om herhaling te voorkomen.

Als een ouder zich met een klacht over een leerkracht, of voorval in de groep, tot de directeur van de school wendt, zal zijn reactie in de meeste gevallen zijn: "Heeft u hierover al een gesprek met de betreffende leerkracht gehad?" Als dat het geval is, staat hij de ouders graag te woord. In principe brengt hij van het gesprek een verslag uit aan de betrokken leerkracht. Als de ouder nog niet met de betrokken leerkracht heeft gesproken, zal de ouder terugverwezen worden naar die leerkracht. Natuurlijk is dit geen wet van Meden en Perzen. Er kunnen situaties zijn, waarbij de ouder en de directeur het erover eens zijn dat het gewenst is om zonder tussenkomst van de betreffende leerkracht een gesprek aan te gaan. Zulke situaties zijn (gelukkig) eerder uitzondering dan regel. Met vragen over algemene schoolzaken kunnen ouders altijd bij de directeur terecht.

Overigens is het vaak het prettigst om, als de situatie het toelaat, vooraf een afspraak voor een gesprek te maken, zodat ongestoord, in alle rust en in een daarvoor geschikte ruimte met elkaar gesproken kan worden.

In alle gevallen geldt: blijf niet met klachten en vragen rondlopen, maar kom ermee naar school. Voor verreweg de meeste problemen kan (samen) een oplossing gevonden worden. Leerkrachten en directie staan ouders graag te woord, ook als het om een probleem gaat, of (opbouwende) kritiek betreft.

6.8.2. Klachtenprocedure

Klachtcontactpersoon

Er is op iedere school tenminste één contactpersoon die samen met de klager bespreekt op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen.

De directeur wijst de contactpersoon aan in overleg met de medezeggenschapsraad. Contactpersonen voor onze school zijn Roelie de Reus en Marianne Sagel. (tel: 030-2730233)

Men kan bij deze leerkrachten ook terecht voor klachten betreffende seksuele intimidatie.

Klachtenprocedure schoolbestuur

De scholen voor Primair Openbaar Onderwijs Utrecht zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. De leden van de Commissie hebben deskundigheid op de terreinen rechtswetenschappen, primair en voortgezet onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, seksuele intimidatie, jeugdhulpverlening, pesten en discriminatie.

Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft in samenwerking met het Bestuur van de scholen voor het openbaar voortgezet onderwijs in Utrecht een vertrouwenspersoon benoemd. Het betreft dhr. K. Maissan. Indien gewenst kunt u bij dhr. Maissan aangeven dat u een vrouwelijke vertrouwenspersoon wilt spreken.

De vertrouwenspersonen functioneren als aanspreekpunt bij klachten en gaan onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Reglement van de LKC

Er is een reglement vastgesteld met daarin opgenomen de klachtenprocedure. Het reglement en de klachtenregeling liggen op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Website

De LKC heeft een eigen website. Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie. Tevens treft u op de website in samengevatte en geanonimiseerde vorm de door de Commissie uitgebrachte adviezen aan, waaruit de essentie van de desbetreffende kwestie valt af te leiden en met welke overwegingen de Commissie tot haar conclusie is gekomen.

De website is te raadplegen onder <http://www.lgc-lkc.nl>

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

7. Kwaliteitszorg in het primair onderwijs

7.1. Kwaliteitszorg binnen de SPO Utrecht

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden.

7.2. Samen werken aan kwaliteitszorg binnen het bestuur

Samen met de andere SPO-scholen maken wij gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Een keer in de drie jaar nemen wij ook vragenlijsten af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij kinderen van de groepen 7 en 8. Op basis van deze gegevens kan de directeur een analyse maken hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

7.3. Kwaliteitszorg op onze school

Zoals al eerder gezegd: "het is de leerkracht die er toe doet". Het is dan ook belangrijk om de professionaliteit van groepsleerkrachten te bevorderen. Dit wordt bewerkstelligd door:

- Klassenbezoek en coaching. Directeur, bouwcoördinatoren en Intern begeleiders stemmen dit met elkaar af:
 - Directeur: middels kijkwijzer worden minimaal 1x per jaar klassenbezoeken afgelegd, waarna er een bespreking plaatsvindt met de desbetreffende leerkracht. Op basis van deze bezoeken worden functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.
 - Intern begeleider: gericht op de leerlingenzorg, instructie, klassenmanagement, pedagogisch klimaat
 - Bouwcoördinator: richten zich met name op de uitvoering van de afspraken, gemaakt in de teamvergaderingen/bouwvergaderingen en managementoverleg.
- Passende begeleiding voor nieuwe en startende leerkrachten door een van de opleidingsleerkrachten. Met elk nieuw personeelslid maakt de directeur een begeleidingsovereenkomst, waarin wordt vastgelegd op welke wijze het inwerken, begeleiden en beoordelen plaatsvindt in het eerste halfjaar.
- Het jaarlijks organiseren van nascholing op teamniveau. Deze nascholing is gericht op het verbeteren van de kwaliteit.
- Werken met persoonlijke ontwikkelplannen. Hiermee krijgt elk personeelslid de gelegenheid om samen met de leidinggevende te bespreken wat er nodig is om zich goed te ontwikkelen in de functie en daarna zich eventueel te specialiseren.

Zorgvuldige leerlingenzorg

De Leerlingenzorg zal komend jaar een speerpunt zijn. Met elkaar kijken we naar een verdere detaillering van het stappenplan leerlingenzorg en een goede afstemming tussen taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten, Interen begeleiders en Remedial Teacher.

De kwaliteit van onze leerlingenzorg wordt bewaakt door de directeur en de Interne Begeleiders. Dit gebeurt op de volgende manier:

- De Interne Begeleiders maken jaarlijks voor het begin van het nieuwe schooljaar de toetskalender. Hierin staan alle toetsen die in een schooljaar worden afgenomen.
- Naar aanleiding van de toetsresultaten hebben de Interne Begeleiders drie keer per jaar met alle groepsleerkrachten een leerling-bespreking. Hierbij worden alle leerlingen besproken. Ook krijgt de leerkracht handelingssuggesties voor het werken in de groep.
- De Interne Begeleiders en de directeur hebben regelmatig een zgn. screeningsoverleg over de succeservaringen, problemen en knelpunten.
- Wanneer kinderen specifieke zorg nodig hebben zullen ouders in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij dit proces. Wij vinden het belangrijk om ook hun kennis van het kind zo goed mogelijk in een handelingsplan mee te nemen.
- De Intern begeleiders bewaken dit proces.

Voornemens op schoolniveau

Uit de voornemens op schoolniveau, die hieronder beschreven zijn, blijkt hoe we werken aan bevordering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Gedurende het schooljaar 2011-2012 gaan we verder met de ingezette ontwikkelingen van de afgelopen jaren t.a.v. het onderwijs, de leerlingenzorg, het personeel en de schoolorganisatie. Onderstaande activiteiten zijn vastgelegd in het schoolplan.

A. Het onderwijs

- Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode voor Natuur en Techniek
- Daarnaast zal groep 6, in navolging van de groepen 4 en 5, gaan werken met de methode voor technisch lezen "estafette"
- We ronden het beleid af t.a.v. de vorming van een eigen handschrift
- Er vindt een verdieping plaats t.a.v. het Coöperatief leren
- Het project "school in de Wereld" wordt geëvalueerd en aangepast.
- In groep 5 volgen de kinderen facultatief lessen humanistisch vormingsonderwijs (HVO)

B. De Leerlingenzorg

- De zorgstructuur van onze school wordt geëvalueerd. Er vindt aanpassing en borging plaats
- We starten met het schoolverbeteringstraject "Verrassend Passend", een effectief programma gericht op Passend Onderwijs en Opbrengstgericht werken
- Een verdere implementatie van het observatieprogramma voor kleuters "KIJK"
- In het najaar wordt een uitgebreid Pestprotocol vastgesteld.

C. Het personeel

- Het personeel van onze school werkt voortdurend aan zijn/haar professionele ontwikkeling. Binnen de gesprekscyclus en in het persoonlijk ontwikkelingsplan van ieder teamlid, wordt uiteengezet wat ontwikkeld zal worden, hoe daar aan gewerkt wordt en op wat voor manier het teamlid daarbij ondersteund kan worden.
- Verder vindt er teamscholing plaats met het hele team. (zie hierboven)
- Vergroten van de saamhorigheid is een belangrijk ingrediënt voor het bereiken van onze schooldoelen.

D. De schoolorganisatie

- Dit jaar werken we met een nieuwe opzet Managementstructuur. Er vindt afstemming plaats tussen directeur, Intern begeleiders en Bouwcoördinatoren over de aansturing van het te ontwikkelen beleid.

- Daarnaast wordt er toegewerkt naar een nieuwe structuur Zorgteam op basis van het Onderwijs Zorgprofiel.
- Er wordt een afsprakenmap samengesteld waarin de afspraken rond organisatie helder zijn omschreven.
- Middels het taakbeleid worden de taken binnen de schoolorganisatie verdeeld onder de teamleden.

7.4. De resultaten van het onderwijs.

7.4.1. Inleiding

OBS Tuindorp richt zich op het behalen van goede resultaten. Ons leerlingvolgsysteem geeft ons goed inzicht in de resultaten van de leerlingen, helpt ons het onderwijs aan te passen aan de ontwikkeling van de leerlingen en nieuwe ontwikkelingen te stimuleren.

Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van het onderwijs is namelijk meer dan de cijfers voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling. Dus ook om sociale vaardigheden, motorische ontwikkeling, creativiteit, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Hoewel deze kwaliteiten minder goed te meten zijn, zijn het zeker belangrijke zaken.

7.4.2. Vorderingen in de basisvaardigheden

In de kleutergroepen staan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve- en taalontwikkeling centraal. Ook wordt er aandacht besteed aan het bewegingsonderwijs, zodat de kinderen de mogelijkheden van hun eigen lijf goed leren kennen.

De opdrachten worden zo gesteld dat de kinderen telkens een stapje vooruit komen.

De leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving waarin de kinderen zo gevarieerd mogelijk werken/spelen.

In de kleutergroepen wordt voornamelijk thematisch gewerkt. De leerkracht maakt gebruik van allerlei materialen, leermiddelen en informatie/thema boeken.

Er zijn zogenaamde bronnenboeken op het gebied van taal, voorbereidend schrijven en voorbereidend rekenen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt spelenderwijs getoetst. Indien dit nodig is, maken de leerkrachten observaties aan de hand van observatielijsten. Er worden tevens begrippentoetsen afgenomen om een duidelijk inzicht te krijgen waar zich eventueel hiaten bevinden. De toetsmomenten liggen vast, zodat er een duidelijk beeld over de ontwikkeling van uw kind ontstaat. De toetsen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, zodat de vorderingen goed te volgen zijn. Voor de kinderen die al belangstelling voor lezen hebben werken we met opdrachten die deze kinderen leren de letters te herkennen.

7.4.3 Toetsen



In alle jaargroepen worden de zogenaamde methodegebonden toetsen afgenomen om inzicht te krijgen in de vorderingen van de leerling. Het werk van de leerling kan hierdoor,

OBS Tuindorp is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht

indien noodzakelijk, aangepast worden. De meeste methodes bieden de mogelijkheid om te verdiepen of te herhalen.

Daarnaast worden er Cito toetsen afgenomen. We krijgen hierdoor een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. De gegevens worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

In de groep 7 wordt in het voorjaar de CITO Entreetoets afgenomen. De uitslag geeft ons een beeld van de leerling op het gebied van spelling, rekenen, begrijpend lezen en de zaakvakken. Deze informatie gebruiken we om in de volgende groepen extra aandacht te besteden aan onderdelen die de leerling nog niet goed beheerst.

In groep 8 wordt de CITO-eind-toets afgenomen. De uitkomst van deze toets speelt naast het advies van de school een belangrijke rol bij de schoolkeuze voor uw zoon/dochter.

7.4.5. Eindopbrengsten en verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Onze school heeft hoge eindopbrengsten. (op basis van de CITO Eindtoets Basisonderwijs) Dat heeft deels te maken met onze populatie leerlingen/ouders, maar ook met goed onderwijs.

Van onze school mag verwacht worden dat deze resultaten op dit niveau blijven.

Daarnaast wordt er van ons verwacht dat wij de einddoelen van ons onderwijs aanpassen aan de referentiekaders voor Taal en Rekenen die landelijk zijn vastgesteld. Dat betekent dat veel kinderen eind groep 8 een hoger niveau (=streefniveau) moeten hebben dan wat alle kinderen minimaal moeten hebben (= fundamenteel niveau)

Hieronder vindt u een overzicht van de scores CITO-eindtoets van de afgelopen jaren en een overzicht van de middelbare schooladviezen

Jaar	Ongecor- rigeerde score Tuindorp	Ongecor- rigeerde score Landelijk
2008	542,8	534,9
2009	543,0	535,0
2010	541,8	534,9
2011	543,1	535,1

	2011	2010
Gymnasium	8%	22%
VWO	39%	28%
Havo	43%	31%
TL/Mavo	8%	19%
VMBO gemengd	2%	0%



8.0. Samenwerking met andere instanties

8.1. De school in de wijk

Onze school werkt incidenteel samen met de andere scholen uit de buurt. Deze samenwerking betreft o.a. de buitenschoolse opvang en de vakantieregelingen. Jaarlijks vindt er een zgn. stoeltjesconcert plaats. Muziekgroepen van OBS Tuindorp, RKBS Paulusschool en PCBS De Regenboog brengen een programma ten gehore. Ouders kunnen met een stoeltje naar de Paulusschool komen om te genieten van de muziek. Forumschoolpartner is Stichting Kinderopvang Mini Stek. Mini Stek verzorgt kinderopvang, buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk in de wijk. Peuterspeelzaal Tam Tam, BSO MikMak en de TSO, alle onderdeel van Mini Stek, zijn in hetzelfde pand als OBS Tuindorp gevestigd. Inmiddels is een hechte samenwerking ontstaan.

8.2 Samenwerking met anderen buiten de wijk

De school maakt gebruik van de diensten van Eduniek (schooladviescentrum). Het betreft hier leerlingbegeleiding en onderwijsinhoudelijke ondersteuning. De schoolbiologische dienst verzorgt projecten waar de school op in kan schrijven. Deze projecten zijn te gebruiken voor alle groepen van de school. Het Utrechts Centrum voor de Kunsten heeft een aanbod voor scholen op het gebied van toneel, dans, film en museumbezoek. De school maakt jaarlijks gebruik van dit aanbod.

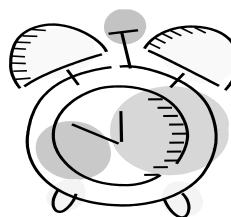
8.3 Logopedie

Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen van groep 2 gecontroleerd op eventuele spraak-, taal- of stemstoornissen. Wanneer een stoornis wordt gevonden die nader onderzoek en/of behandeling wenselijk maakt, wordt daarover eerst contact met de ouders opgenomen. Op verzoek van de ouders en/of leerkrachten kunnen ook leerlingen van hogere groepen worden onderzocht en behandeld. De screening valt onder de zorg van de GG&GD, maar onderzoek en behandeling is voor rekening van de ziektekostenverzekering van de ouders.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. De schooltijden

Dit jaar zal onze school met een nieuwe schooltijdenregeling werken. Hieronder volgt een overzicht.



Groepen 1 t/m 4:

Maandag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Dinsdag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Woensdag	8.30u – 12.00u	VRIJ	
Donderdag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Vrijdag	8.30U – 12.00u	VRIJ	

Groepen 5 t/m 8:

Maandag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Dinsdag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Woensdag	8.30u – 12.00u	VRIJ	
Donderdag	8.30u – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u
Vrijdag	8.30U – 12.00u	Middagpauze	13.00u – 15.00u

In de jaaragenda staan alle data vermeld rond de activiteiten van onze school.

De lessen beginnen 's ochtends om 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de schooldeur open en gaan de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de schoolbel om ouders erop te attenderen de klas te verlaten. Op deze manier kunnen de leerkrachten daadwerkelijk om 8.30 uur met de lessen beginnen.

's Middags beginnen de lessen om 13.00 uur en gaat de deur om 12.55 uur open. Kinderen die niet overblijven mogen vanaf 12.50 uur weer op het schoolplein komen.

Wanneer een kind afwezig is zonder bericht, nemen wij dezelfde ochtend **voor 9.00 uur** contact op met de ouders. Bij afwezigheid van de ouders sturen wij een brief naar het huisadres van de leerling en vragen naar de reden van het verzuim.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

9.2. Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

9.3. Vakanties en vrije dagen

In het schooljaar 2011 - 2012 geldt de volgende vakantieregeling. Deze sluit aan bij de Utrechtse vakantieregeling. Scholen mogen niet afwijken van deze regeling of vakanties verlengen. Wel mogen scholen vrije dagen inplannen om teamstudiedagen te houden. Let op: dit schooljaar is er één week meivakantie.

SPO vakantieregeling 2011 – 2012.

vakantieperioden	week	basisonderwijs en speciaal onderwijs	voortgezet speciaal onderwijs
herfstvakantie	42	za 15-10-2011 t/m zo 23-10-2011	za 15-10-2011 t/m zo 23-10-2011
kerstvakantie	52/01	za 24-12-2011 t/m zo 08-01-2012	za 24-12-2011 t/m zo 08-01-2012
krokusvakantie	8	za 18-02-2012 t/m zo 26-02-2012	za 18-02-2012 t/m zo 26-02-2012
Pasen	17	za 07-04-2012 t/m ma 09-04-2012	za 08-04-2012 t/m ma 09-04-2012
tulp/ mei-vakantie	18	za 28-04-2012 t/m zo 06-05-2012	za 28-04-2012 t/m zo 06-05-2012
hemelvaart	22	do 17-05-2012 t/m zo 20-05-2012	do 17-05-2012
pinksteren	24	zo 27-05-2012 t/m ma 28-05-2012	zo 27-05-2012 t/m ma 28-05-2012
zomervakantie	28/33 28/34	za 07-07-2012 t/m zo 19-08-2012	za 07-07-2012 t/m zo 26-08-2012

Onze school heeft in het schooljaar 2011-2012 de volgende vrije dagen voor kinderen:

Studiedagen gr. 1 tm 8 vrij	gr. 1 en 2 vrij	gr. 1 tm 4 vrij
Vr. 09-09-11	Vr. 02-12-11	Vr. 14-10-11
Vr. 11-11-11	Vr. 16-03-12	Vr. 27-01-12
Ma. 16-01-12	Vr. 06-04-12	Vr. 27-04-12
Vr. 17-02-12	Vr. 08-06-12	

9.4. Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur, dhr. Paul Bossenbroek. Hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

9.5. Spreektijden personeel

Wanneer de kinderen om 8.20u de school binnenkomen, is de leerkracht in eerste instantie op hen gericht. Wanneer u een leerkracht wilt spreken kunt u op dat moment wel even een afspraak maken.

De leerkracht zal aangeven op welk moment – op een zo kort mogelijke termijn – het gesprek gevoerd kan worden.

U kunt ook telefonisch een afspraak maken met het personeel. Dit kan alleen voor en na schooltijd. (030-2730233)

Dit geldt ook voor de bereikbaarheid van de Intern Begeleiders.
De directeur staat in de meeste gevallen bij het binnenkomen van de kinderen in de centrale hal. U kunt hem dan aanschieten voor een afspraak. Dit kan ook telefonisch. (030-2730233)
De administratie van onze school is op maandag en dinsdag tijdens kantooruren bereikbaar. (030-2732258)

10. Namen en adressen

10.1 De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

De SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool) en de school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool) in de Gemeente Utrecht

Bestuur: Thea Meijer en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Hans Creijghton

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Kaap Hoordreef 36 te Utrecht

Tel: 030 265 26 40

www.openbaaronderwijsutrecht.nl

10.2 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Voorzitter Marieke Prins (tel: 06-51698992)

GMR Jannigje Willems

Leden Monique Bollen
Hanneke Tamse
Jannigje Willems

Teamgeleding:

Secretaris Lidia van Bebberen

Leden Henk Karg
Roelie de Reus
Hanny Peters

10.3 Ouderraad

Voorzitter	Ellen Brouwerens
Penningmeester	Karel van Gils
Leden	Hester Peddemors Ria Arts Hilde Muller Richard Smit Victor van Hooijdonk
Teamvertegenwoordiger	Pauline van Wolferen

10.4 Tussen schoolse opvang (overblijven)

Stichting Kinderopvang MINISTEK (centraal bureau)

W.Schuylenburglaan 1

3571 SB Utrecht

030-2723037

Locatie: OBS Tuindorp

Prof. van Bemmelenlaan 34

Coördinator: Rianne Dunsbergen

Tel: 030-2723037

10.5 Voor- en naschoolse opvang (MINISTEK)

MIKMAK (4-jarigen, kleine en grote MIKMAK)
Prof. Van Bemmelenlaan 34
Locatiemanager:
Els van den Tempel
030-2713636 of 06-52421370

Super MIKMAK Regentesselaan 70

MIKMAK buiten Sporcomplex Hercules
Informatie over MIKMAK via Stichting Kinderdagverblijf MINISTEK: tel. 030-2723027

Het Tuinhuis Prof. Van Bemmelenlaan 51c
Informatie over het Tuinhuis via Cumulus: tel. 030-2758490

Peuterspeelzaal TamTam
Prof. Van Bemmelenlaan 34
Calamiteitenummer: 030-2713636
Centraal bureau MINISTEK 2723037

10.6. Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Dhr. K. Maissan. Tel. 030-2996636 / 06-46243635
e-mail: koos.maissan@arboned.nl

Indien een vrouwelijke vertrouwenspersoon gewenst is, kan dit worden aangegeven bij dhr. Maissan.

10.7 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

10.8 Landelijke klachtencommissie

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon:
030 - 280 95 90
Fax:
030 – 280 9591

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Email:
info@onderwijsgeschillen.nl

10.9. Andere instanties (namen en adressen waar bereikbaar)

Schoolarts

Dr. Saskia Rijnbende
Amazonedreef 43
3563 CA Utrecht
Telefoon 2863010
E-mail s.rijnbende@utrecht.nl

Eduniek (schoolbegeleidingsdienst)

Tolakkerweg 153
3738 JL Maartensdijk
Telefoon 0346 219777
Fax 0346 219770
E-mail maartensdijk@eduniek.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs (oudervereniging)

Blekerstraat 20
Postbus 10241
1301 AE Almere
Telefoon 036 - 533 15 00
Fax 036 - 534 04 64

Dienst onderwijs (Leerplicht)

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
Kaatstraat 1
Postbus 2158
3500 GD Utrecht
Telefoon 2865999
Fax 2862806

Onderwijs Cultuur Wetenschap

0800
5010 voor ouders over onderwijs

**Vragen over
onderwijs?**

5010 is dé vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen.

Bel voor gratis informatie en advies
0800 5010 of kijk op www.50tien.nl

Bereikbaar op werkdagen van
10.00 tot 15.00 uur

Overeenkomst voor de vrijwillige ouderbijdrage SPO Utrecht

De directie van OBS Tuindorp gevestigd te Utrecht

En naam ouder(s) komen het volgende overeen.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De school organiseert een aantal activiteiten voor uw kind, waarvoor de school een eigen vrijwillige bijdrage van u vraagt, (hierna: de ouderbijdrage).

2. De toelating uw kind tot de school is niet afhankelijk van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan. Na ondertekening van deze overeenkomst verplicht u zich wel de ouderbijdrage zoals vastgesteld in artikel 3, lid 3 te voldoen.

Artikel 2 Activiteiten

1. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor:

- | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------|---------|
| - schoolreis / schoolkamp | De kosten hiervoor bedragen | € |
| - festiviteiten en overige activiteiten | De kosten hiervoor bedragen | €..... |

2. Kruisen hieronder één van de opties aan die van toepassing is.

- Ik betaal de ouderbijdrage
 Ik betaal de ouderbijdrage niet
 Ik betaal alleen schoolreis / schoolkamp
 Ik betaal alleen de kosten voor festiviteiten en overige activiteiten

4. Indien uw bijdrage niet of gedeeltelijk wordt voldaan kan dit betekenen dat uw kind niet aan alle activiteiten kan meedoen. Indien mogelijk probeert de school uw kind dan op te vangen en andere activiteiten aan te bieden.

Artikel 3 Hoogte van de ouderbijdrage

1. De hoogte van uw ouderbijdrage is, met instemming van de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld op € per leerling.

2. *Hier de eventuele reductieregeling vermelden in geval van meerdere kinderen per gezin*

Artikel 4 Kwijtschelding

1. In bijzondere omstandigheden kan de school, al dan niet op uw verzoek, de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.

2. Voor de leerling die gedurende de looptijd van deze overeenkomst de school verlaat, kan de school besluiten tot een (gedeeltelijke) kwijtschelding.

Artikel 5 Betaling

1. *Hier de wijze van inning van de ouderbijdrage vermelden.*

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst geldt voor het schooljaar 2011 - 2012.

Aldus getekend in tweevoud te, de

Directie school,, de ouders.....

**Protocol aanmeldingen basisscholen in Tuindorp
Afspraak tussen directies OBS Tuindorp, Paulusschool en De Regenboog
april 2011**

Inleiding;

De directies van de basisscholen in Tuindorp hebben afgesproken dat zij grip willen krijgen op het aantal dubbele aanmeldingen. Een kind kan immers maar op één school geplaatst worden.

Nu staan ouders in een aantal gevallen op twee of bij drie scholen ingeschreven. De status van die inschrijving kan zijn of geplaatst of op de wachtlijst.

Alle drie de scholen hebben naast de plaatsingslijst een wachtlijst (vaak opgesplitst in een wachtlijst binnen en buiten wervingsgebied). Hiervoor is de hieronder beschreven procedure afgesproken.

Deze afspraak is in april 2011, namens de drie schoolbesturen, getekend door de drie directeuren van de scholen in Tuindorp. In het voorjaar van 2013 zal deze afspraak geëvalueerd worden.

De drie scholen in Tuindorp verklaren hiermee ook dat zij zich aan deze afspraken houden.

Afgesproken procedure voor kinderen die geplaatst zijn.

Jaarlijks wordt er in het najaar in een overleg van de drie directeuren gekeken welke kinderen er voor de daarop volgende cursus (periode 1-10-... t/m 1-10...) bij twee of drie scholen zijn geplaatst of op de wachtlijst staan.

Aan deze ouders wordt een brief gestuurd(zie bijlage 1)

Hiervoor wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De brief van bijlage 1 wordt door elk van de scholen op een afgesproken datum verstuurd.
2. De scholen gebruiken hiervoor de eigen school envelop en voegen een retour envelop met postzegel toe.
3. Zodra er bericht van de ouders binnen komt over wel of niet acceptatie van de plaats worden de andere scholen hiervan per mail ingelicht(zie bijlage 1 voor mailadressen)
4. De school of scholen, waarvan de ouders hebben aangegeven dat zij daar geen plaats accepteren, vernietigen vervolgens de aanwezige inschrijfgegevens, ook als dit kind op de wachtlijst staat.
5. Zodra de kinderen vier jaar zijn worden de kinderen op alle drie de scholen van de wachtlijst gehaald en wordt het inschrijfformulier vernietigd.

Afgesproken procedure voor kinderen die op een wachtlijst staan:

- Bij het jaarlijkse overleg in het najaar wordt ook de wachtlijst geïnventariseerd.
- Indien er wordt vastgesteld dat een kind **definitief** geplaatst is op één van drie scholen in de wijk Tuindorp(d.w.z. de ouders hebben de aangeboden plaats schriftelijk geaccepteerd) en er bij één of twee andere school(scholen) in de wijk sprake is van een wachtlijstplaatsing wordt er als volgt gehandeld: Het kind wordt van de wachtlijst geschrapt als de ouders op een andere school in Tuindorp een plaats hebben geaccepteerd.

De scholen zeggen verder toe bij overname van kinderen, die inmiddels vier jaar zijn, zich te houden aan de richtlijnen van de afdeling van de leerplicht van de gemeente Utrecht.

Deze afspraak wordt op het inschrijfformulier, de website en in de schoolgids van de afzonderlijke scholen gepubliceerd.

Datum, 10-5-2011

Akkoord, namens

OBS Tuindorp
Directeur P. Bossenbroek

Paulusschool
schoolleider: Ralph Borghart

De Regenboog
directeur: Wijbrand Keuning